

募 集 職 種 一 覧

業 務	内 容	人数	資 格 ・ 経 験 の 有 無	勤 務 日	休 日 (定 例 日)	勤 務 時 間	報 酬	勤 務 場 所
一般行政事務補助	企画調整事務補助・広報作成事務補助	1	なし	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分	月額136,140円～ 期末手当あり	総務課
	会計事務補助	1	なし	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分	月額136,140円～ 期末手当あり	総務課
	戸籍窓口・戸籍事務補助	1	なし	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分	月額136,140円～ 期末手当あり	住民課
	介護保険事務補助	1	なし	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分	月額136,140円～ 期末手当あり	住民課
	産業振興・国土調査事務補助	1	なし	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分	月額136,140円～ 期末手当あり	産業建設課
	学校教育事務補助	1	なし	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分	月額136,140円～ 期末手当あり	教育委員会
	議会事務補助	1	なし	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分	月額136,140円～ 期末手当あり	議会事務局
隣保館事務員	隣保館事務	1	なし	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分	月額150,000円 期末手当あり	赤村人権センター
村税等徴収員	税金や使用料の徴収	1	なし	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分（超過勤務あり）	月額200,000円 期末手当あり	住民課
営農指導員	村内農家への営農指導・巡回・農業振興事務補助	1	普及センター・JA等での営農指導経験を要します	月～金の週5日勤務（8時30分～16時15分）	土・日・祝・年末年始	6時間45分	月額200,000円 期末手当あり	産業建設課
防災指導員	防災指導員・日直業務	1	防災管理者資格またはそれに準ずる資格を要します	土、日又は祝日を含む週4日（8時30分から17時15分まで）	週休3日 年末年始	7時間45分	月額200,000円～ 期末手当あり	総務課
測量設計監理補助員	測量・設計事務補助・日直業務	1	測量に必要な資格を要します	土、日又は祝日を含む週4日（8時30分から17時15分まで）	週休3日 年末年始	7時間45分	月額150,000円～ 期末手当あり	産業建設課・総務課

