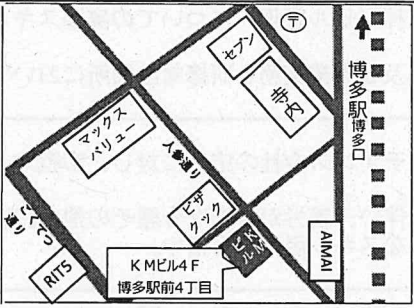
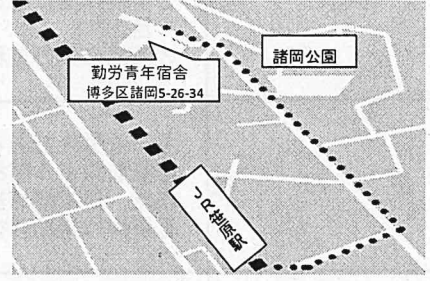


【ビル清掃実務者養成科】募集案内 11月開講

募 集 人 員	計6名 定員に満たない場合は訓練を中止する場合があります。	
訓 練 内 容	裏面の訓練カリキュラムを参照してください。	
訓 練 期 間	令和3年11月2日(火)～令和4年1月31日(月) 総訓練時間 274時間 土・日・祝日 と 12月25日～1月3日は休講	
訓 練 時 間	原則 10:00～16:00	
実 施 場 所	 福岡市博多区博多駅前4丁目33番1号 NPO法人発達障がい者就労支援ゆあしっぴ TEL092-573-0108 JR 博多駅より 徒歩 約10分 駐車場：無 (近辺に有料駐車場有) 身障者用トイレ：無 車椅子使用：不可	 福岡市博多区諸岡5丁目26-34 勤労青年宿舎 JR笹原駅より徒歩7分 西鉄井尻駅より徒歩12分 駐車場：無 (近辺に有料駐車場有) 身障者用トイレ：無 車椅子使用：不可
職場実習の場所	NPO法人発達障がい者就労支援ゆあしっぴ事務所内	勤労青年宿舎12月はこちらで実習
受 講 料	無料 ただし教材費として約4,500円(税込) が必要です。	
対 象 者	1 公共職業安定所長から受講あっせんを受けることができ、訓練を受講して関連職種への就職を希望される方 2 訓練を受講する上で、健康面と集団生活に支障の無い方 3 精神障がい、知的障がい、難病などのある方(手帳の有無を問いません) 障がいの状況によっては受講できない場合がありますので、事前に最寄りの公共職業安定所もしくは、福岡障害者職業能力開発校にご相談ください。 一定の条件を満たせば、求職者支援制度にもとづく職業訓練受講給付金を受給できます。 公共職業安定所にご相談ください。	
応 募 書 類	1 入校願書(公共職業安定所にあります。) 2 写真1枚(縦40mm×幅30mm、上半身、脱帽、正面向、6ヶ月以内撮影のもの)を、入校願書に貼付のこと 3 氏名と障がい名等が分かるもの(下記のいずれか)が必要となります。 ・障害者手帳(精神・療育)の写し ・難病の方は指定難病の医療受給者証の写し ・知的障がいの方は、判定書の写し 4 精神障がいの方は主治医の意見書(6か月以内)の写しも必要となります。 ※ 応募書類における個人情報、選考及びその後の訓練実施以外の目的には使用いたしません。 なお、応募書類等は返却できませんのでご了承ください。	
募 集 期 間	令和3年8月20日(金)～令和3年9月28日(火)	
応 募 方 法	最寄りの公共職業安定所へ(福岡障害者職業能力開発校では受け付けておりません。)	
入 校 選 考	令和3年10月11日(月) 13:30 より訓練実施場所(発達障がい者就労支援ゆあしっぴ事務所内)にて選考面接を行います。 選考結果は10月26日(火)付けで本人宛に郵送にて通知します。 福岡県の職業訓練ホームページに合格者の受験番号を掲示します。 選考結果については、本人宛郵送にて通知します。 電話では可否についてのお答えはできません。	
お問い合わせ先	福岡障害者職業能力開発校 または 最寄りの公共職業安定所 訓練内容の詳細については、NPO法人発達障がい者就労支援ゆあしっぴ 電話 092-573-0108 にお問い合わせください。	

「ハロートレーニング」～急がば学べ～ 開講予定の訓練コース一覧などを掲載しています。

国立県営 福岡障害者職業能力開発校

〒808-0122 北九州市若松区大字蛸住1728-1 Tel.093-741-5431 Fax.093-741-1340



ビル清掃実務者養成科 訓練カリキュラム

実施機関：NPO法人 発達障がい者就労支援ゆあしっぴ
勤労青年宿舍

訓練概要		1 清掃作業従事者に求められるビジネスマナーの習得及び顧客対応、リスクマネジメントの習得を目指す。 2 清掃作業における日常清掃（ビル管理）についての実務スキルの習得を目指す。 3 清掃作業の工程表の作成及び作業実務を研修対象箇所において実践する。		
仕上がり像		主な就労先であるビルメンテナンス会社の応募に対し、即戦力としての就業が可能なスキル習得を目指す。 また、日常清掃業務習得に伴い、就労が可能な介護その他の施設管理における清掃作業勤務従事が可能なスキル習得を目指す。		
訓練内容	科目		科目の内容	時間数
	オリエンテーション		開講・閉講・オリエンテーション	4
	学科	ビジネスマナー	身だしなみ、コミュニケーションスキル、ハウレンソウなど、ビジネスシーンにおける基本マナーの習得	15
		就職支援	履歴書の書き方、面接の受け方、就労に対する心構え・自分の性格や得意・不得意についての整理	25
		清掃作業実務者の心得	清掃のポイント、5S、リスク等、作業従事者としての基本マナーにおける要点理解とロールプレイングによる実践学習	15
		清掃用具基礎1	日常清掃における用具の種類とリスク	10
		清掃実務基礎	ビルクリーニングにおける建材、洗剤、仕様、基本構成及び工程表作成の基礎知識の習得	15
		計		84
	実技	接遇実務	来客対応	10
		清掃用具基礎2	用具使用理解 日常清掃における用具の基本的使い方	10
		日常清掃実務1	基礎作業理解 雑巾、自在ほうき・各種モップ・スクイジー等基本作業理解	30
		日常清掃実務2	基礎作業理解 トイレ・窓・階段・外掃除	19
		ビルクリーニング 清掃業務実務	ビルクリーニングの基本作業理解 勤労青年宿舍の工程表作成からの実践的日常生活業務の習得	84
		ビルクリーニング の日常清掃実務	ビル（オフィス）クリーニングの基本作業理解 ビルの個室、トイレ、台所等の清掃全般の作業実務の習得	37
		計		190
	総訓練時間			274

注）カリキュラムは都合により、変更になる場合があります。