ハロートレーニング
―急がば学べ―

国立県営 福岡障害者職業能力開発校

あなたの未来へサポート!!

令和4年度 訓練生募集

見学受付中!
お気軽にお問い合わせ下さい。

授業料無料

■機械CAD科 ■プログラム設計科 ■商業デザイン科 ■OA事務科 ■流通ビジネス科 ■流通ビジネス科（音声パソコンコース） ■総合実務科	第1回目	令和4年4月入校	令和3年8月2日(月)～令和3年10月29日(金) 選考試験日 令和3年11月19日(金)　合格発表 令和3年12月3日(金) ※令和4年3月中学校卒業見込みの方は応募できません。
	第2回目		令和3年11月22日(月)～令和4年1月7日(金) 選考試験日 令和4年1月25日(火)～27日(木)　合格発表 令和4年2月10日(木) ※選考日は第一希望科・受験地によって変わります。

職域開発科 【訓練期間】6ヶ月	前期	令和4年4月入校	令和3年11月22日(月)～令和4年1月7日(金) 選考試験日 令和4年1月27日(木)　合格発表 令和4年2月10日(木)
	後期	令和4年10月入校	令和4年7月19日(火)～令和4年8月24日(水) 選考試験日 令和4年9月3日(土)　合格発表 令和4年9月9日(金)

市営バス（JR鹿児島本線 折尾駅から）

折尾駅　70番「二島駅」「小倉」行き
「原牟田」バス停下車　徒歩約2分

折尾駅西口　65番「学研都市」行き
「原牟田」バス停下車　徒歩約2分

※70・65番ともに「学園大通り」からでも乗車できます。

タクシー（JR鹿児島本線 折尾駅から）

2,000円程度　約15分

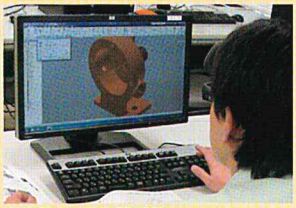
自家用車

北九州都市高速道路「黒崎IC」から「折尾・中間」方面出口に行き、「都市高速黒崎入口」交差点を右折後、約9Km 直進し「大鳥居西」交差点で右折して約700m

詳しくは最寄りのハローワークの障がい者窓口、または当校募集担当までお問い合わせください。

〒808-0122　福岡県北九州市若松区大字蜑住(あますみ)1728-1　TEL 093-741-5431　FAX 093-741-1340

普通課程　高校卒業程度又はこれと同等の学力が必要な科目


3次元CAD実習風景

〈1年訓練／定員20名〉機械CAD科

機械設計・製図に必要な知識・技能について訓練を行います。

機械設計のシーンで、製品を創造して図面化することを製図といいます。機械製図の規格や関連知識を学ぶとともに、2次元・3次元 CAD が習得できるように指導を行います。

主な取得可能資格
技能士補
CAD利用技術者試験1級・2級
技能検定機械検査3級

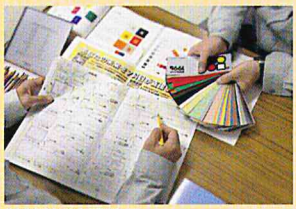
開発した携帯用アプリ実機転送風景

〈2年訓練／定員20名〉プログラム設計科

IT 業界に必要な専門知識・技能について訓練を行います。

プログラマ・SEを目指し、1年次には情報処理技術者試験に向けて IT・プログラミングの基礎知識が習得できるよう指導を行います。2年次には就職に向けて実践的な技術を学び、即戦力となる技能の習得ができるように指導を行います。

主な取得可能資格
技能士補
基本情報技術者
(午前問題免除講座修了試験もきむ)
各種プログラミング検定


色彩構成実習風景

〈1年訓練／定員20名〉商業デザイン科

印刷物制作に必要な知識・技能について訓練を行います。

商業印刷物作成時に必要なデザイン、色彩表現、印刷から製本までの商業印刷全般の基礎知識と DTP（パソコンによる編集作業）を主体とした技能が習得できるように指導を行います。

主な取得可能資格
技能士補
色彩検定
グラフィックデザイン検定
Illustrator 検定
Photoshop 検定

簿記訓練風景

〈1年訓練／定員20名〉OA事務科

事務職として必要な基本的知識・技能について訓練を行います。

事務職の基本となる簿記会計やビジネスマナー、電卓計算等を学ぶと同時に、ワード・エクセルなどのアプリケーションソフトを中心としたパソコン操作についても、基礎から応用まで、幅広い事務能力が習得できるように指導を行います。

主な取得可能資格
技能士補
簿記検定
表計算（EXCEL）検定
ワープロ検定
電卓計算検定
計算実務検定

短期課程　義務教育修了又はこれと同等の学力が必要な科目

マネジメント概論訓練風景

〈1年訓練／定員25名〉流通ビジネス科

商品の流通や販売・事務に関する知識・技能について訓練を行います。

商品の流通やサービスの提供、物流ネットワークに関する知識とそれに伴うパソコンの基礎やワード、エクセルの技能の習得、簿記、電卓等幅広く学び適性にあった就職の機会拡大が図れるように指導を行います。

主な取得可能資格
販売士検定
簿記検定
ワープロ検定
表計算（EXCEL）検定
計算実務検定

音声パソコン操作実習風景

〈1年訓練／定員　5名〉流通ビジネス科　音声パソコンコース（視覚障がいのある方対象）

スクリーンリーダーを利用したパソコン操作の訓練を行います。

ワード・エクセル・インターネット検索など仕事をする上で必要な IT 知識・技能をスクリーンリーダーを活用して操作できるよう指導し、就職をめざします。また、福祉機器操作、点字、テープ起こしなど、幅広い職種に対応できるよう指導を行います。

主な取得可能資格
日商 PC 検定文書作成 3 級
日商 PC 検定データ活用 3 級

商品陳列作業風景

〈1年訓練／定員20名〉総合実務科

就職可能な職種の幅を広げる訓練を行います。

小売店での商品のバックや袋詰め、清掃、物流、製造、事務補助などの訓練を通して、就職可能な職種の幅を広げる指導を行います。また、職業人として必要なビジネスマナーや体育などの指導を行います。

知的障がいのある方を対象とした科目です

製造基礎実習風景（電気部品組立）

〈6ヵ月訓練／定員10名〉職域開発科

個々の障がい特性や適性に合わせた訓練を行い、自分に合った就労形態や職種を見つけます。

安定した就労生活を送るために必要な生活リズム（短時間訓練の導入）、ビジネスマナー、コミュニケーションスキルを中心とした社会生活訓練とオフィスワーク、物流、販売、製造、清掃の基礎訓練で作業評価や適性を把握し、実践訓練・職場体験を通して自己の適性に応じた知識・技能が習得できるように指導を行います。通校することから訓練としているため、入寮はできません。

精神障がい・発達障がい・高次脳機能障がいのある方を対象とした科目です