

保育所 入所申込みのご案内



赤 村

お問い合わせ先

〒824-0432

田川郡赤村大字内田1188番地

赤村役場 住民課 福祉環境係

TEL:0947-62-3000

FAX:0947-62-3007



① 保育所を利用するには.....	2
② 保育所の入所基準.....	3
③ 保育所入所申込み必要書類.....	4
④ 村内保育園の一覧.....	5
⑤ 入所申込みから利用までの流れ.....	6
⑥ 保育料及び注意事項について.....	7
⑦ 各種申請書様式.....	8~11

はじめに

すべての家庭が安心して子育てができるようにと、平成27年4月から『子ども・子育て支援法』に基づく制度が全国的にスタートしました。この制度は、待機児童対策や地域の子育て支援の充実を図ることを目的としています。さらに法律が改正され、全ての子どもが健やかに成長するよう、保護者の経済的負担の軽減が理念に追加されました。

これを受け、赤村は**全ての**就学前の児童の**保育料の無償化**を行っています。

保育所を利用するには？

- ① 保育所等を利用する保護者の方に、教育・保育給付**認定**(※)を受けていただくことになります。

申請に基づいて村が下記の4つの認定区分により認定を行います。

教育・保育給付認定(※)の区分

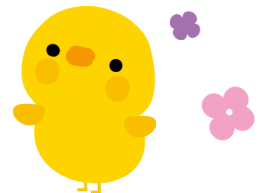
認定区分	対象児童	利用できる施設	認定の有効期間
新1～3号認定	新1号、新2号…満3歳以上児 新3号…満3歳未満児	新制度に移行していない幼稚園や 届出保育施設、預かり保育事業 等	小学校就学前まで
1号認定	満3歳以上で 教育 を希望	幼稚園 認定こども園(幼稚園部分)	小学校就学前まで
2号認定	満3歳以上で 保育 を希望	保育所 認定こども園(保育部分)	小学校就学前まで
3号認定	満3歳未満で 保育 を希望	保育所 ・地域型保育事業 認定こども園(保育部分)	満3歳の誕生日まで

保育所の利用を希望する場合は、**太枠内の2号認定、3号認定のいずれかに該当します**

2号認定・・・3歳、4歳、5歳

3号認定・・・0歳、1歳、2歳

※ 新制度に移行していない幼稚園を利用する場合も、申請を行う必要があります。



- ② 保護者の就労時間などにより、保育を利用できる時間が分かります。
(保育標準時間と保育短時間)

- ・フルタイム就労の場合・・・最長 **11** 時間(保育**標準**時間)
- ・パートタイム就労の場合・・・最長 **8** 時間(保育**短**時間)

■ 保育所の入所基準（保育を必要とする事由）

保育所の入所には、保護者がともに下記のいずれかに該当する必要があります。

※ 保護者には 18 歳以上の同居親族等が含まれます。

保育を必要とする事由

- ・ **就労**している（自営業・農業・家庭内外含む）
- ・ **求職活動**を継続的に行っている
- ・ **妊娠中**、又は出産後間がない
- ・ 保護者に**疾病**、**障がい**等がある
- ・ 同居親族等を常時、**介護・看護**している
- ・ **就学**している（大学、専門学校、職業訓練校等に在学している）
- ・ 震災等の災害の復旧にあたっている
- ・ 虐待や DV のおそれがある
- ・ 育休中に既に保育を利用している子どもがおり、継続利用が必要である



※ **求職活動での認定期間は3ヶ月**です。基本的に延長はできませんので、認定期間終了までに就職先が決まっていない場合、退所していただくこともあります。

優先利用への該当の有無について

◇ 保育の優先的な利用が必要と判断する場合があります。

- ・ ひとり親家庭
- ・ 生活保護世帯
- ・ 兄弟姉妹が同一の保育所等の利用を希望する
- ・ 生計中心者の失業
- ・ 子どもに障がいがある 等

■ 入所申し込みに必要な書類

保育所への入所申し込みには下記の書類が必要となります。

すべての人が必要（必須）

① 入所申込書（ 児童1人につき1枚記入 ）

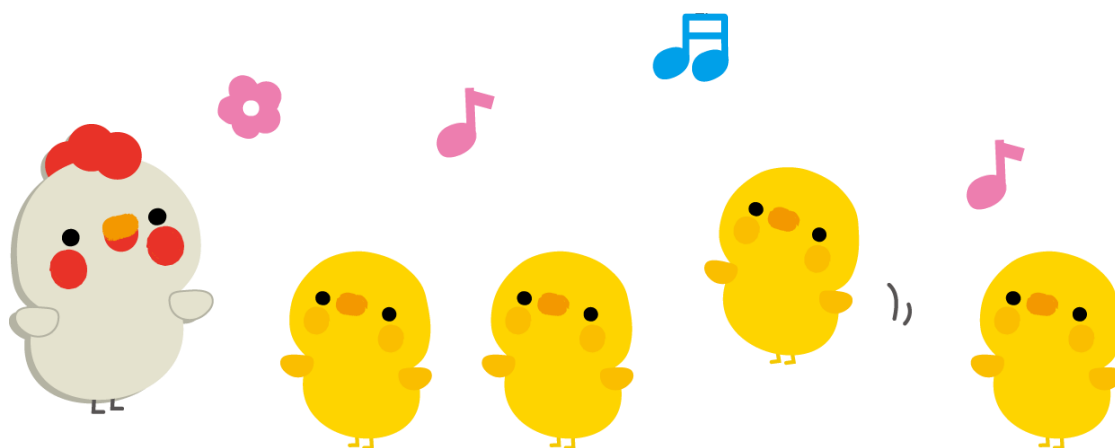
② 就労証明書（ 両親ともに必要 ）

※ ①、②様式については、8～10ページ参照

※ 上記以外にも、自営業・農業をされている方など、状況に応じて必要な書類のご提出をお願いする場合がありますのでご了承ください。

◇ 入所申込みは、児童・保護者の住所地の市町村での申請になります。

◇ 村外の保育所を利用希望される場合でも、住民票が赤村にある場合は、赤村での申請になります。



赤村内 保育所一覧

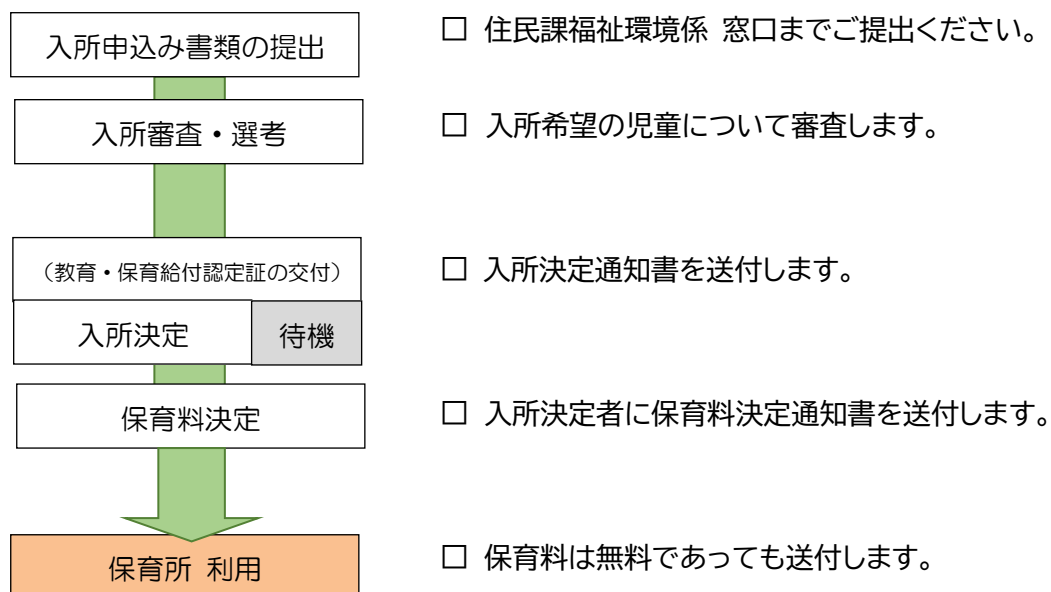


私立	保 育 所	特 色
私	さくら保育所 【定員】 70人 【所在地】 赤村大字内田 1282番地 1 【電話番号】 62-3225 【開所時間】 午前 7:00～午後 7:00	《 保 育 理 念 》 ○ 明るく元気のある子ども ○ 自分の事は自分でしようとする子ども ○ よく見て、よく聞き、よく考え、頑張りのきく子ども ○ 誰とでも仲良く遊べ、相手を大切にする子ども ○ 「ありがとう」が心から言える子ども 《 特 色 》 英会話教室、音楽教室、民舞教室等各種教室を通じて豊かな心とからだを育てます。
私	金龍保育園 【定員】 45 人 【所在地】 赤村大字赤4734番地2 【電話番号】 62-2024 【開所時間】 午前 7:00～午後 7:00	《 保 育 理 念 》 ○ やさしい心と強い体の子どもに ○ 集団生活を通して友達を大切に、仲良く遊べる子どもに ○ 最後までやり通す子どもに ○ 自分の意志で自分の言葉で表現できる子どもに 《 特 色 》 毎日下駄保育と体操を行います。スポーツ教室、日本太鼓教室を取り入れることで元気なからだづくりに取り組みます。
私	杉の子保育園 【定員】 45 人 【所在地】 赤村大字赤1662番地 【電話番号】 62-2270 【開所時間】 午前 7:00～午後 6:30	《 保 育 理 念 》 ○ 生活習慣や健康の基礎を身につけ、体力作りを目指して健全な子どもを育てます ○ 思いやりの心を育てます ○ 自然を通して、感性豊かな子どもを育てます ○ 地域との交流を深め、地域に根差した保育を進めていきます ○ 集団生活を通して正しい社会性を身につけさせ、正しい言葉、美しい言葉使いの指導をおこないます 《 特 色 》 自然豊かな環境のもと、絵画教室、茶道教室、エアロビクスを行い、子どもの笑顔とキラキラ輝く瞳を見守ります。

■ 入所申し込みから利用までの流れ

提出いただいた書類等により、保育の必要性が高い方から優先順位をつけ、入所を決定します。

入所希望者が保育所の定員数を超えた場合や、希望先の市町村ごとに受け入れ基準等があり、ご希望にそえない場合もありますのでご了承ください。



■ 入所申し込み期限について

入所申し込みに関する書類は、必ず指定された期日までにご提出ください。

書類の不備や提出遅れの場合、希望日からの入所ができない場合があります。

また、ご提出いただいた書類で確認が取れない場合や疑義がある場合は、追加資料の提出をお願いするほか、勤務先等への確認を行うことがありますのでご了承ください。

※ すでに通園中であっても、**継続利用を希望される場合は申込み手続きが必要**になります。

※ 年度途中での入所は随時受け付けています。

■ 保育料について

保育料は無償化されていますが、今年度の入所申込み決定後、無償額(0円)での保育料決定通知書をお送りします。

また、毎年9月が保育料の切替の月となっていますので、保育料は無償のままですが9月にも同じように保育料決定通知書をお送りします。

■ 注意事項

1. 新年度の入所申込み(4月の申込み)

すでに保育所に在園されていても(継続利用希望)、新年度の申込みが必要です。新規申込者と同様に審査の上、入所決定します。

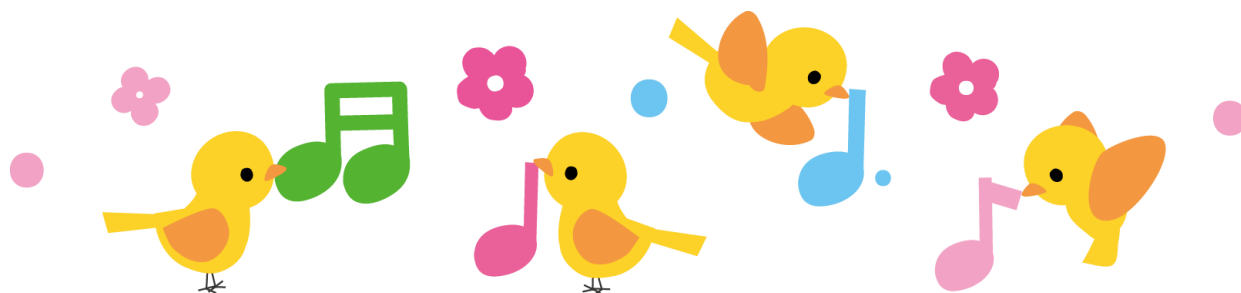
2. 年度途中の申込み(4月以外の申込み)

原則、月初めの入所となります。入所希望日の2～3週間前までに申込みください。

年度途中の入所であっても、申込み必要書類は同じです。

3. 退所

原則、月の末日を退所日とします。役場への届出をもって退所手続きに入りますので、退所希望日の10日前までに「保育所入所解除願」をご提出ください。



① 入所申込書

施設型給付費・地域型保育給付費等
支給認定・利用申込 兼 児童台帳(現況届)

☆太枠の中だけ記入してください。※は村記載欄です。

赤 村 長 殿		※ 新規 ・ 継続		階層				
				4月1日				
				村				
* 誓約 施設給付・地域型保育給付費に係る支給認定及び利用の関係書類を添えて申し込みます。 なお、必要に応じ、世帯の住民税課税台帳及び世帯情報・マイナンバー等を閲覧すること、またその情報に基づき決定した利用負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。 また、副食費が発生した場合、教育・保育施設等の長に、赤村副食費補助金の申請、請求及び受領に関する権限を委任することに同意します。				国				
令和 年 月 日		保護者住所 赤村大字 内田1188番地		月1日				
保護者氏名 赤 村 一 郎 ㊞				村				
マイナンバー 1234 5678 9000				国				
(電話) 自宅 0947-62-3000								
他の連絡先 080-0620-3000								
入所児童	ふりがな あかむら うちこ 赤 村 内 子 〇年 〇月 〇日生 (マイナンバー) 1111 2222 3333	年 齢	性 別	保護者との 続柄	疾病の有無	障がい・発達の遅 れの有無	障がい手帳の有無	月1日
		〇	男・女	子	有・無	有・無	有・無 身体・精神・療育 (級)	村
認定者番号		□1号 □2号 □3号 ※既に認定を受けている場合にご記入ください □ 要 □ 不要 ※認定書の要・不要をご記入ください						国
1. 認定を受けようとする支給認定区分や希望する施設名称等								
認定区分 (教育認定)	□1号	施設名称	☆☆幼稚園					
認定区分 (保育認定)	□2号	施設名称	第1希望	〇〇保育園	(理由)	現在通っているため		
	第2希望		□□保育園	(理由)	家から近いため			
	第3希望		☆☆保育園	(理由)	方針に共感したため			
利用希望期間		令和 3 年 4 月 1 日 から 令和 4 年 3 月 31 日						
世帯に同時に2人以上申し込みの場合		☐ 同時期に同じ施設でのみ利用を希望する。 ☐ 同時期であれば別々の施設でも利用を希望する。 ☐ 一人でも利用を希望する。						
2. 同居世帯員の状況(上記の児童は除く)								
人 員	氏 名 マイナンバー	入所児童 との続柄	生 年 月 日	性 別	勤務先等(児童は学校、保育所名)			勤務 時間
1	赤 村 一 郎 1234 5678 9000	父	S〇〇,〇,〇	男・女				
2	赤 村 花 子 2222 2222 2222	母	H〇〇,〇,〇	男・女				
3	赤 村 太 郎 3333 3333 3333	兄	H〇〇,〇,〇	男・女				
4				男・女				
5				男・女				
6				男・女				
令和 2年1月1日時点の住居地 1. 赤村 2. その他()				令和 3年1月1日時点の住居地 1. 赤村 2. その他()				
※保育所希望の世帯(2号・3号)は裏面の記入も必要です。								

入所申込書（裏面）

3. 保育の利用を必要とする理由等

※保護者の就労または疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合に記入してください。

別紙、保育を必要とする証明(申告)書の提出が必要です。(原則として父・母ともに記述が必要です。)

保育の利用を必要とする理由	続柄	必要とする理由	備考
	父	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他() 具体的な状況()	
	母	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 災害復旧 ☐ 求職活動 ☐ 就学 ☐ その他() 具体的な状況()	
希望する曜日時間	利用曜日(○で囲んでください)		利用時間
	月・火・水・木・金・土		8時から 17時まで

現在利用している施設 ※申請児童本人について、下記に該当する□をチェックして具体的な内容を記入してください。

施設名	☒ 保育所(〇〇 保育園) ☐ 幼稚園() ☐ 託児所()
	☐ その他()

その他情報 ※下記に該当する場合は、□をチェックして具体的な内容を記入してください。

その他情報	☐ 生活保護世帯（ 年 月 日保護開始）
	☐ ひとり親世帯
	☐ 生計中心者の失業により、就労の必要性が高い
	☐ 虐待やDVのおそれがある場合など社会的擁護が必要な場合
	☐ 在宅障がい者がいる場合（氏名： 等級： ）
	☐ 介護をしている世帯
	☐ 育児休業明け（ 年 月 日復帰予定）
	☐ 単身赴任をしている世帯
	☐ 兄弟姉妹（多胎児を含む）が同一の保育所等の利用を希望する場合
	☐ 小規模保育事業などの卒園児童
	☐ その他
選択した項目の 具体的内容	

*赤村記載欄

認定の可否		認定者番号	認定区分等
可 ・ 否 (否とする理由) 年 月 日認定			☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号 (☐ 標 ☐ 短)
支 給 (入 所) の 可 否			支給(利用)期間
可 ・ 否 (否とする理由) [☐ 施設型 ☐ 地域型 ☐ 特例施設型 ☐ 特例地域型]			自 年 月 日 至 年 月 日
入 所 施 設 (事 業 者) 名			
☐ 認定こども園(☐連 ☐幼(☐ 幼 ☐ 保) ☐保(☐ 保 ☐ 幼) ☐地(☐ 幼 ☐ 保)) ☐ 幼稚園 ☐保育園 ☐地域型(☐ 小 ☐ 家 ☐ 居 ☐ 事)			
☐ 個人番号未記入の場合、窓口にて再度の記入依頼を行った。			
備考			

課税状況	前年度村民税	均等割	円	今年度村民税	均等割	円	受付年月日	
		所得割	円		所得割	円		
	年 月 日			年 月 日				

② 就労証明書

就労証明書																																												
赤村長 宛		(A)																																										
両親ともに就労している場合は、それぞれの就労証明書が必要																																												
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>証明日</td> <td>西暦</td> <td>年</td> <td>月</td> <td>日</td> </tr> <tr> <td>事業所名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>代表者名</td> <td colspan="4">勤務先の証明</td> </tr> <tr> <td>所在地</td> <td colspan="4">(押印は省略できます)</td> </tr> <tr> <td>電話番号</td> <td colspan="4">— —</td> </tr> <tr> <td>担当者名</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>記載者連絡先</td> <td colspan="4">— —</td> </tr> </table>										証明日	西暦	年	月	日	事業所名					代表者名	勤務先の証明				所在地	(押印は省略できます)				電話番号	— —				担当者名					記載者連絡先	— —			
証明日	西暦	年	月	日																																								
事業所名																																												
代表者名	勤務先の証明																																											
所在地	(押印は省略できます)																																											
電話番号	— —																																											
担当者名																																												
記載者連絡先	— —																																											
下記の内容について、事実であることを証明いたします。 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。																																												
No.	項目	記載欄																																										
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス業 ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他 ()																																										
2	フリガナ																																											
2	本人氏名							生年月日	年 月 日																																			
3	本人住所																																											
4	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年 月 日 ~		年 月 日																																						
5	就労先事業所名																																											
6	就労先住所等	就労先住所 (所在地)																																										
6	就労先住所等	通勤手段	☐ 電車・バス 自宅の最寄り() 就労先の最寄り() ☐ 徒歩・自転車のみ ☐ 自動車 ☐ その他 ()																																									
7	就労先電話番号	— —																																										
8	雇用の形態	☐ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 契約社員 ☐ 会計年度任用職員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 自営業主 ()																																										
9	就労時間 (固定就労の場合)	☐ 月 ☐ 火 ☐ 水 一月当たり 平日 土曜 日祝	勤務先に記入してもらってください (自営業・農業の場合は ご自分で記入してください) ※ 自営業・農業の場合は、就労状況申告書の 提出が必要となります																																									
10	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間 就労日数 主な就労時間帯・シフト時間帯	分 (うち休憩時間 分) 日 分) 分) 分) 分) 分)																																									
11	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月 日	年 月 日																																									
12	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中	期間	年 月 日 ~		年 月 日																																						
13	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み	期間	年 月 日 ~		年 月 日																																						
14	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み	年 月 日																																									
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中	期間	年 月 日 ~		年 月 日																																						
15	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)																																									
16	保育士資格等	資格・免許取得状況	☐ 保育士資格 ☐ 幼稚園教諭免許		保育士等としての勤務実態の有無		☐ 有 ☐ 無																																					
17	備考欄																																											
(※事業者証明欄はここまで)																																												
保護者記載欄																																												
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他 ()																																								
施設・事業所等の利用状況等	☐ 利用中 ()																																											
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他 ()																																								
施設・事業所等の利用状況等	☐ 利用中 ()																																											
児童名	生年月日	年 月 日	本人との続柄	☐ 子 ☐ その他 ()																																								
施設・事業所等の利用状況等	☐ 利用中 () ☐ 申込み中 ()																																											
保護者が記入してください																																												
※就労証明書様式の記載要領は当BOOKの「記載要領」シートを参照してください。																																												

そのほか入所に必要な書類



就労以外の方は下記の書類が必要です

妊娠・出産	母子手帳の写しなど (表紙と出産予定日が記載されている部分)
病気	医師の診断書または障害者手帳の写しなど
求職中の方	ハローワークの登録証の写し 求職活動中に係る申立書など
就学	在学証明書の写しなど
虐待や DV のおそれ	申立書など
その他	事情に応じ、家庭で保育ができないことを証明する書類

◇ ご不明な点がございましたら、お気軽にお問い合わせください。

