

住民票の写し・記載事項証明交付請求書

(郵送請求用)

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 ※住民登録をしている住所を記入してください。(送付先は住民登録の住所となります)
	ふりがな	
	氏名	⑨
	電話番号	※昼間に連絡がとれる電話番号を記入してください。
	必要な人との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 <input type="checkbox"/> 本人または同一世帯人から頼まれた人 (※委任状が必要)

必要な人	住所	
	ふりがな	
	氏名	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日生

	証明書の種類	本籍と筆頭者	世帯主名と続柄	個人番号	手数料	通数
1	住民票 (世帯全員)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	250 円	通
2	住民票 (□除票) (一部)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	250 円	通
3	記載事項証明 (世帯全員)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	250 円	通
4	記載事項証明 (一部)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	250 円	通

手数料は「福岡県赤村」の手数料です。他市区町村の場合はご確認ください。

請求理由	※使用目的・提出先を具体的に記入してください。
------	-------------------------

※ 住所地の市区町村の担当へ郵送してください ※

- ①請求書 (この用紙) ②手数料 (定額小為替) ③返信用封筒・切手 ④請求者本人確認書類のコピー
 ⑤本人・同一世帯員から頼まれた人は「委任状」が必要です。

住民票の写し・記載事項証明の郵便請求について

下記①～④、必要に応じて⑤を郵送してください。

①住民票の写し・記載事項証明交付請求書（この用紙）

- ・内容を正確にご記入ください
- ・不明な点がある場合、電話で確認します
- ・昼間に連絡がとれる電話番号を記入ください

②手数料（定額小為替）※他市区町村の場合はご確認ください

- | | |
|-----------------|--------|
| 1. 住民票（世帯全員） | 250円／通 |
| 2. 住民票（□除票）（一部） | 250円／通 |
| 3. 記載事項証明（世帯全員） | 250円／通 |
| 4. 記載事項証明（一部） | 250円／通 |

③返信用封筒・切手

- ・請求者の住民登録をしている住所を記入してください
 - ・切手84円等（内容によっては多めに準備してください）
- ※不足分受取人払いとさせていただきます場合があります

④本人確認書類のコピー（氏名、住民票の住所の記載がある公的な書類）

- ・運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証、年金手帳等

⑤委任状

- ・本人・同一世帯員から頼まれた人は「委任状」が必要です。

※ご不明な点等ございましたら問い合わせください。

赤村役場 住民課 福祉環境係 ☎0947-62-3000（月～金 8:30～17:15）

〒824-0432 福岡県田川郡赤村大字内田1188番地