

# 諸証明交付請求書(郵送請求用)

(あて先)赤村長

令和 年 月 日

## ○請求者

住所	
ふりがな	生年月日
氏名	明・大・昭・平 年 月 日
電話番号	

## ○どなたの証明が必要ですか

住所	
ふりがな	生年月日
氏名	明・大・昭・平 年 月 日
電話番号	
請求者との関係	本人 配偶者 同居家族 相続人・親族( ) 代理人

※代理人(同世帯以外)が請求される場合は委任状が必要です。

## ○どの証明が必要ですか

証明書の種類		年度	枚数	料金(円)
村県民税に関する証明	<input type="checkbox"/> 所得証明	最新年度・ 年度	通	250
	<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明	最新年度・ 年度	通	250
固定資産税に関する証明	<input type="checkbox"/> 評価証明書	全部・一部 (一部の場合は物件を指定してください)	通	250
	土地・家屋	赤村大字		
	土地・家屋	赤村大字		
	土地・家屋	赤村大字		
	土地・家屋	赤村大字		
	土地・家屋	赤村大字		
	<input type="checkbox"/> 名寄帳		通	300
その他	<input type="checkbox"/> 納税証明書	全部・一部 [ 村県・固定・軽自・法人 ] 最新年度・ 年度	通	250

### 【この申請書のほかに必要なもの】

- 手数料(定額小為替でお釣りのないようお願いします。金額は上記を参照してください。)
- 住所・氏名を記入した返信用封筒(切手を貼ったもの)
- 請求者の運転免許書等の写し
- 代理人(同世帯以外)が請求される場合は委任状